

## PROGRAMME

### OSER PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC - PRENDRE LA PAROLE

#### ► Publics concernés

Tout professionnel qui souhaite développer ses compétences en tant qu'orateur

#### ► Objectifs

Etre capable de :

**Se présenter** et enchaîner naturellement ses idées.

**Découvrir** et analyser son propre style.

**Capter** et maintenir l'attention de son interlocuteur – les clés du succès.

**Organiser** la structure, l'organisation du contenu, les transitions de sa présentation

**Gérer** de manière efficace des questions.

Utiliser des techniques de prise de notes favorisant l'appropriation du contenu

#### ► Pré requis

- Pas de pré requis particulier pour un programme en français
- Niveau minimum B2 pour un programme en anglais

#### ► Durée : 14h en présentiel

- soit 2 journées consécutives

#### ► Contenu pédagogique

##### Jour 1 :

- Se présenter et enchaîner naturellement ses idées.
- Découvrir et analyser son propre style.
- Captiver et maintenir l'attention de son interlocuteur – les clés du succès.
- La structure, l'organisation du contenu, les transitions.
- Les techniques de prise de notes favorisant l'appropriation du contenu – le 'mindmapping'.
- La gestion efficace des questions.

##### Jour 2 :

- Mises en situations, visionnage des vidéos, débriefing et identification des points forts et axes d'amélioration.
- Travail ciblé en individuel ou mini-groupe sur les axes d'amélioration identifiés par les participants.
- Debriefing des 2 journées et établissement d'un plan individuel de développement.

#### ► Méthodes et supports pédagogiques

Expérimentation de stratégies d'apprentissage

Etablissement et suivi d'un plan d'action personnel

Classeur « Apprendre à Apprendre » et ImpaQt Digital

#### ► Méthodes d'évaluation

Visionnage et benchmarking de performance

Bilan établi avec le facilitateur en fin de programme

Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

- **Organisme de Formation**
  - ImpaQt

**Lieu de Formation**  
Poitiers, Bordeaux, La Rochelle & Limoges